



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ЕЛЕНА

ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснати кандидати
за длъжността “Съдебен деловодител”
в Районен съд – Елена

**I. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ
ОТ КАНДИДАТИТЕ**

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно Заповед № 151/11.10.2018 г. на Административния ръководител – председател на РС – Елена.
 1. Заявление /по образец – Приложение № 1/;
 2. Подробна автобиография – тип CV /по образец – Приложение № 2/;
 3. Мотивационно писмо;
 4. Копие от лична карта със заверка от кандидата;
 5. Копие от диплом за завършена образователна степен със заверка от кандидата;
 6. Копие от удостоверение за компютърна грамотност със заверка от кандидата;
 7. Свидетелство за съдимост;
 8. Медицинско свидетелство за работа със заверка от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания;
 9. Декларация от кандидата, по чл. 340а, ал. 1 ЗСВ /по образец – Приложение № 3/;
 10. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 340а, ал. 2 ЗСВ /по образец – Приложение № 4/
 11. Ксерокопие от трудова/осигурителна книжка със заверка от кандидата.
 12. Удостоверение за владене на машинопис, както и други свидетелства, сертификати и документи, които удостоверяват притежавана квалификация и умения, относими към обявената за заемане длъжност.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.
 1. образование – средно;
 2. компютърна грамотност;

3. отлични практически умения за работа със стандартна офис техника и текстообработващи компютърни програми;
4. отлични познания по граматика, стилистика, правопис и пунктуация;
5. познания по общи деловодни техники;
6. познаване на съдебната документация и значението ѝ за съдебната система;
7. лоялно отношение към работодателя;
8. способност за вежливо, търпеливо, любезно и коректно отношение към граждани и колеги;
9. организационни умения и работа в екип;
10. комуникативност;
11. инициативност;
12. отговорност;

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от председателя на съда:

1. Машинопис

4. Подадени заявления

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата ¹	Удостоверяват ли представените документи на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността ²	Основание за недопускане
1.	Анета Красимилова Николова	да	да	-
2.	Здравка Димитрова Георгиева	да	да	-
3.	Цанка Христова Христова	да	да	-
4.	Цанка Петрова Христова	да	да	-
5.	Деница Иванчева Янакиева	да	да	-

¹На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи съответстват на изискваните в обявата, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не съответстват на изискваните в обявата, в таблицата се посочва конкретно кои документи не съответстват на обявата или липсват.

²На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, в таблицата се посочва конкретно кои изисквания не са удостоверени.

II. ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕЦЕНКАТА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ

РЕШИ:

а/ Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име, презиме и фамилия на кандидата
1	Анета Красимилова Николова
2	Здравка Димитрова Георгиева
3	Цанка Христова Христова
4	Цанка Петрова Христова
5	Деница Иванчева Янакиева

Конкурсът ще се проведе на **14.12.2018 г. от 14:00 ч. в СУ „Иван Момчилов“ гр. Елена.**

Допуснатите кандидати да се явят на обявената дата в **14:00 часа в СУ „Иван Момчилов“ гр. Елена.**

б/ Недопуснати кандидати няма

Подписи на членовете на конкурсната комисия, определена със Заповед № 175/20.11.2018 г. на Административния ръководител – председател на РС – Елена

1. Искра Вараджакова
2. Йорданка Карачорова
3. Светлана Пашова

Дата: **26.11.2018 г.**